

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA POLSKI RYNEK OPROGRAMOWANIA "PRO"**  
**ROZDZIAŁ I**

*Nazwa, siedziba, teren działalności i charakter prawny Stowarzyszenia*

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: *Stowarzyszenie Polski Rynek Oprogramowania "Pro"* i zwane jest w dalszym ciągu niniejszego Statutu — "Stowarzyszeniem".
2. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica, zgodnie z zasadami prawa miejscowego.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji, odpowiadających jego statutowym celom, w tym organizacji międzynarodowych.
5. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków.

**§ 2**

1. Stowarzyszenie posługuje się pieczęcią o treści:  
*Stowarzyszenie Polski Rynek Oprogramowania "PRO"*.
2. Stowarzyszenie może posiadać własną odznakę i legitymację.

**ROZDZIAŁ II**

*Cele, formy i środki działania*

**§ 3**

Celami Stowarzyszenia są:

1. doprowadzenie do unormowania sytuacji w zakresie korzystania z oprogramowania komputerowego w Polsce oraz funkcjonowania efektywnej ochrony praw autorskich w dziedzinie oprogramowania komputerowego;
2. popularyzacja zgodnych z obowiązującym prawem zasad użytkowania oprogramowania komputerowego w Polsce;
3. reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia, w szczególności poprzez zbiorowe zarządzanie i ochronę powierzonych w zarząd praw autorskich, jak również wykonywanie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi powierzonymi przez twórców programów komputerowych lub przez podmioty, którym prawa te przysługują z mocy obowiązujących przepisów lub zawartych umów — choćby nie byli [były] członkami Stowarzyszenia;
4. kształtowanie i propagowanie standardów technicznych i użytkowych oprogramowania, przystosowanych do warunków polskich;
5. ochrona i troska o interesy członków Stowarzyszenia;
6. upowszechnianie zasad etyki zawodowej;
7. reprezentacja środowiska polskich twórców programów komputerowych w kraju i za granicą.

**§ 4**

Sposobami i środkami realizacji celów statutowych Stowarzyszenia są:

1. upowszechnianie zasad i przepisów prawa regulującego wytwarzanie, obrót i użytkowanie oprogramowania komputerowego, a w szczególności przepisów Prawa autorskiego;
2. wspieranie i udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia w uzyskaniu przewidzianych prawem należnych świadczeń i wypłat;
3. prowadzenie Polskiego Rejestru Oprogramowania;
4. prowadzenie Agencji Ochrony Praw Autorskich Informatyki i Telekomunikacji;
5. działalność prewencyjna w zakresie przeciwdziałania naruszeniom praw autorskich, w szczególności takich jak:
  - a) przywłaszczanie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa programów komputerowych,
  - b) zatajanie autorstwa twórcy programu komputerowego,
  - c) utrwalanie i /lub zwielokrotnianie bez uprawnienia lub wbrew jego warunkom cudzych programów komputerowych - w całości lub w części,
  - d) rozpowszechnianie bez uprawnienia lub wbrew jego warunkom programów komputerowych w całości lub w części;
  - e) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu, zwielokrotnianie lub dekompilacja kodu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym bez uprawnienia lub wbrew jego warunkom,
  - f) uniemożliwianie lub utrudnianie wykonywania prawa do kontroli korzystania z programów komputerowych i /lub odmawianie informacji przewidzianych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Prawa autorskiego.

Działalność prewencyjna, o której mowa w punktach poprzedzających, polega w szczególności na:

- a) wszczynaniu postępowań prawnych mających na celu zapobieganie dokonany naruszeniom oraz dochodzenie ochrony autorskich praw osobistych oraz autorskich praw majątkowych,
- b) inicjowaniu odpowiednich postępowań prawnych zmierzających do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej osób, które dopuściły się przestępstw, w następstwie których zostały naruszone lub zagrożone prawa do programów komputerowych przysługujące członkom Stowarzyszenia lub twórcom /podmiotom, którzy /które powierzyły Stowarzyszeniu zarząd przysługującymi im prawami autorskimi, choćby nie byli oni [były one] członkami Stowarzyszenia,

- c) organizacji sprawnie funkcjonującej struktury instytucjonalnej umożliwiającej:
    - natychmiastową identyfikację rodzaju oprogramowania, jego autorstwa oraz związanych z nimi praw [Polski Rejestr Oprogramowania]
    - ujawnianie i identyfikowanie faktów i okoliczności naruszeń praw autorskich do programów komputerowych [Agencji Ochrony Praw Autorskich Informatyki I Telekomunikacji];
1. zbieranie danych, w tym statystycznych i upowszechnianie informacji o stanie rynku oprogramowania komputerowego w Polsce;
  2. prowadzenie działalności wydawniczej promującej działalność Stowarzyszenia, jego członków i innych podmiotów działających na rynku oprogramowania komputerowego;
  3. prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej we współpracy z agendami rządowymi organami administracji oraz organami ochrony prawnej, jak również instytucjami oświatowymi;
  4. prowadzenie działalności gospodarczej celem współfinansowania działalności statutowej Stowarzyszenia;
  5. organizowanie konferencji, porad, sympozjów, seminariów, zebrań, odczytów i wykładów poświęconych polskiemu rynkowi oprogramowania i ochronie praw autorskich;
  6. organizowanie zbiorowego uczestnictwa członków w krajowych i międzynarodowych targach wystawach i innych imprezach komputerowych.

#### § 5

Fundusze Stowarzyszenia tworzone są z:

1. składek członkowskich;
2. darowizn, dotacji, spadków i zapisów;
3. dochodów z własnej działalności statutowej oraz gospodarczej, jeżeli zostanie ona podjęta na mocy obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz decyzji władz Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### § 6

Członkowie Stowarzyszenia mogą być:

1. zwyczajni,
2. wspierający,
3. honorowi.

#### § 7

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne posiadające stałe miejsce zamieszkania w Polsce, które ukończyły 18 lat i których działalność związana jest z rynkiem oprogramowania komputerowego w Polsce lub za granicą. Członkami zwyczajnymi mogą być także osoby prawne posiadające siedzibę w Polsce i których działalność związana jest z rynkiem oprogramowania komputerowego w Polsce.
2. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które zainteresowane są działalnością Stowarzyszenia.
3. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne zasłużone dla rozwoju rynku oprogramowania; członkiem honorowym może być także cudzoziemiec lub osoba prawna mająca swą siedzibę za granicą.

#### § 8

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd na pisemny wniosek, po zweryfikowaniu kryteriów określonych w § 7 Statutu.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.

#### § 9

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- a. udziału w obradach Walnego Zebrania Stowarzyszenia z głosem stanowiącym,
- b. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- c. zgłaszania postulatów i wniosków do władz Stowarzyszenia,
- d. aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia,
- e. uzyskiwania od Stowarzyszenia pomocy i opieki koleżeńskiej,
- f. noszenia odznaki Stowarzyszenia i posiadania jego legitymacji, po ich wprowadzeniu.

#### § 10

Członkowie wspierający mają prawo do:

- a. udziału w obradach Walnego Zebrania Stowarzyszenia z głosem doradczym,
- b. zgłaszania postulatów i wniosków do władz Stowarzyszenia,
- c. aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia,
- d. noszenia odznaki Stowarzyszenia i posiadania jego legitymacji, po ich wprowadzeniu.

#### § 11

Członkowie honorowi mają prawo do:

- a. udziału w obradach Walnego Zebrania Stowarzyszenia z głosem doradczym,
- b. zgłaszania postulatów i wniosków do władz Stowarzyszenia,

- c. aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia,
- d. uzyskiwania od Stowarzyszenia pomocy i opieki koleżeńskiej,
- e. noszenia odznaki Stowarzyszenia i posiadania jego legitymacji, po ich wprowadzeniu.

#### § 12

1. Do obowiązków członków zwyczajnych należy:
  - a) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) branie udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - c) regularne opłacanie składek członkowskich.
2. Do obowiązku członków wspierających należy:
  - a) branie udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - b) regularne opłacanie składek członkowskich.

#### § 13

1. Członkostwo ustaje przez:
  - a) śmierć,
  - b) otwarcie likwidacji, lub ogłoszenie upadłości członka Stowarzyszenia będącego osobą prawną,
  - c) niespełnienie kryteriów członkostwa określonych w paragrafie 7 Statutu,
  - d) zgłoszenie Zarządowi wystąpienia na piśmie,
  - e) utratę przez członka zwyczajnego obywatelstwa polskiego,
  - f) utratę przez członka zwyczajnego lub honorowego, mocą wyroku sądu powszechnego, praw publicznych,
  - g) skreślenie uchwałą Zarządu wskutek zalegania z płaceniem składek członkowskich lub świadczeń członka wspierającego przez okres 6 miesięcy i nieuregulowania zaległości w wyznaczonym terminie, pomimo pisemnych wezwań przez Zarząd, chyba, że zaległość usprawiedliwiona była szczególnymi okolicznościami; po uregulowaniu zaległości osoba skreślona uchwałą Zarządu zostaje przywrócona w prawach członka,
  - h) wykluczenie ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu na wniosek Sądu Koleżeńskiego,
  - i) pozbawienie uchwałą Walnego Zebrania Stowarzyszenia godności członka honorowego; postanowienia ust. 2 poniżej, stosuje się odpowiednio.
2. Od uchwały Zarządu podjętej w trybie par. 13 ust. 1 lit. h) o wykluczeniu ze Stowarzyszenia przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

### ROZDZIAŁ IV

#### Władze Stowarzyszenia

#### § 14

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Stowarzyszenia,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna,
- d. Sąd Koleżeński.

#### § 15

1. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów członków zwyczajnych obecnych na Walnym Zebraniu — według listy obecności sporządzonej w chwili otwarcia obrad.
2. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej:
  - trzech członków Zarządu,
  - dwóch członków Komisji Rewizyjnej.

#### § 16

1. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swe funkcje społecznie. Walne Zebranie Stowarzyszenia może przyznać członkom Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądowi Koleżeńskiemu prawo do wynagrodzenia za udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia, w skład których członkowie ci wchodzi.
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 2 lata.
3. Wybory do władz odbywają się w sposób jawny, chyba że którykolwiek z uprawnionych do głosu zażąda głosowania tajnego.
4. Do ważności wyborów stosuje się odpowiednio par. 15 ust. 1 Statutu.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.
6. Szczegółowe zasady wyboru władz określa Walne Zebranie Stowarzyszenia.

#### § 17

1. Zarząd może w razie potrzeby:
  - a) uzupełnić swój skład w czasie trwania kadencji drogą dokooptowania, w ilości nie przekraczającej 2/5 składu pochodzącego z wyboru,
  - b) powiększyć swój skład w czasie trwania kadencji drogą dokooptowania, w ilości nie przekraczającej maksymalnej liczby członków określonej w § 21 Statutu.
2. Komisja Rewizyjna może w razie potrzeby uzupełnić swój skład w czasie trwania kadencji, drogą dokooptowania w ilości nie przekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

**ROZDZIAŁ V**  
**Walne Zebranie Stowarzyszenia**  
**§ 18**

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:
  - a) wybór Prezesa Stowarzyszenia, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego
  - b) zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
  - c) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
  - d) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
  - e) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia na okres kadencji;
  - f) ustalanie wysokości składek członkowskich;
  - g) uchwalanie zmian Statutu;
  - h) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Sądu Koleżeńskiego, o których mowa w par. 13 ust. 1 lit. h) Statutu;
  - i) uchwalanie oraz wprowadzanie zmian do regulaminów Walnego Zebrania Stowarzyszenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;
  - j) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego;
  - k) powoływanie sekcji tematyczno-problemowych Stowarzyszenia;
  - l) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku;
  - m) podejmowanie innych uchwał, jeżeli nie należą one do kompetencji Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
3. Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane lub które zostały dodatkowo włączone do porządku obrad jego uchwałą.
4. W Walnym Zebraniu biorą udział członkowie Stowarzyszenia osobiście lub przez swoich pełnomocników/przedstawicieli, posiadających ważne pisemne upoważnienie.

**§ 19**

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Stowarzyszenia Zarząd zawiadamia członków na piśmie co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 20**

Walne Zebranie Stowarzyszenia może być:

- a. zwyczajne - zwoływane corocznie przez Zarząd;
- b. nadzwyczajne - zwoływane w ciągu 21 dni od powzięcia uchwały w tym przedmiocie przez Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

**ROZDZIAŁ VI**

**Zarząd**

**§ 21**

1. Zarząd Stowarzyszenia Polski Rynek Oprogramowania PRO zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia i niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Zarządu jest Warszawa.
3. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

**§ 22**

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie w czynnościach sądowych i pozasądowych.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

**§ 23**

1. Skład oraz tryb powoływania i odwoływania Zarządu określa § 16, § 17 oraz § 21 Statutu Stowarzyszenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 do reprezentowania Stowarzyszenia i składania w jego imieniu oświadczeń woli zgodnie z § 24 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes Stowarzyszenia jednoosobowo lub jego pełnomocnik w granicach umocowania albo dwóch Członków Stowarzyszenia działających łącznie.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia i składania w jego imieniu oświadczeń woli w postępowaniach karnych zgodnie z § 24 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes Stowarzyszenia oraz każdy członek Zarządu Stowarzyszenia jednoosobowo.
4. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do podejmowania samodzielnych decyzji w sprawach bieżących – według przydzielonego mu zakresu kompetencji. W razie sprzeciwu chociażby jednego członka Zarządu co do określonego sposobu prowadzenia sprawy lub organizowania działalności Stowarzyszenia, następuje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozstrzygnięcia sprawy uchwałą Zarządu.

**§ 24**

**Do kompetencji Zarządu należy :**

- 1) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia oraz reprezentowanie Stowarzyszenia wobec osób trzecich,

- 2) wykonywanie uchwał walnego Zebrania Stowarzyszenia,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Stowarzyszenia w trybie i w wypadkach przewidzianych w Statucie stowarzyszenia,
- 4) zarządzanie funduszami Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i skreślenia członków zwyczajnych i wspierających,
- 6) prowadzenie rejestru członków,
- 7) prowadzenie Polskiego rejestru Oprogramowania,
- 8) opracowywanie regulaminów związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem Statutu, uchwał i regulaminów przez członków Stowarzyszenia,
- 10) ustalenie wzorów pieczęci, odznaki członkowskiej, legitymacji i dyplomów honorowych,

#### § 25

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Stowarzyszenia, a podczas jego nieobecności- jeden z Wiceprezesów.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu. W razie złożenia wniosku o zwołanie zebrania przez członka Zarządu, Prezes lub Wiceprezes zobowiązany jest zwołać zebranie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Zebrania Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym :
  - 1) członkowie Komisji Rewizyjnej,
  - 2) Dyrektor Biura Stowarzyszenia,
  - 3) przedstawiciele członków wspierających,
  - 4) goście zaproszeni przez Zarząd.
5. Porządek obrad zebrania ustala Prezes lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu. Wnioski członków Zarządu o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami, składane są do Biura Stowarzyszenia w terminie nie krótszym niż na trzy dni przed planowanym terminem obrad.

#### § 26

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się wszystkich członków Zarządu za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia, na co najmniej trzy dni przed zebraniem. Zawiadomienie może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Z ważnych powodów zebranie może być zwołane bez zachowania trzydniowego terminu powiadomienia.
3. Obecność na zebraniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w zebraniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego zebranie.

#### § 27

1. Zebraniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym zebrania.
2. Po otwarciu zebrania stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz protokół z poprzedniego zebrania Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nie rozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.

#### § 28

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie zgłoszone przez któregośkolwiek członka Zarządu.

#### § 29

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem zagadnień o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole z zebrania.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego zebrania.
4. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

#### § 30

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności :
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały oznacza się numerem posiedzenia Zarządu, numerem uchwały według kolejności, wskazuje rok i datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

#### § 31

1. Z zebrania Zarządu sporządza się protokół, który podpisują obecni na zebraniu członkowie Zarządu i protokolant.
2. Zebrania Zarządu obsługuje Biuro Stowarzyszenia.
3. Protokół zawiera w szczególności :
  - 1) datę zebrania,
  - 2) porządek zebrania,
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 4) wyniki głosowań,
  - 5) numery i tytuły podjętych uchwał,
  - 6) zdania odrębne do podjętych uchwał,
  - 7) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nieobecni na zebraniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym zebraniu Zarządu.
6. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

#### **§ 32**

Walne Zebranie Stowarzyszenia może przyznać członkom Zarządu prawo do wynagrodzenia za udział w zebraniach Zarządu.

#### **§ 33**

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zebrania, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej ¼ składu Zarządu.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

#### **§ 34**

Regulamin Zarządu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 35**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Stowarzyszenia, odpowiedzialnym przed Walnym Zebraniem Stowarzyszenia.

#### **§ 36**

1. Komisja Rewizyjna Składa się z dwóch lub trzech członków wybranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu.

#### **§ 37**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. przeprowadzenie planowych i doraźnych kontroli statutowych działalności Zarządu, co najmniej raz do roku, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z uchwałami Walnego Zebrania Stowarzyszenia;
- b. występowanie do Zarządu z wnioskami o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia; składanie sprawozdania ze swej działalności Walnego Zebrania Stowarzyszenia, składanie wniosków w sprawie przyjęcia sprawozdań Zarządu za okres kadencji, projektów budżetu oraz wniosków o absolutorium dla ustępującego Zarządu

#### **§ 38**

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w zebraniach Zarządu z głosem doradczym.

#### **§ 39**

Komisja Rewizyjna może delegować do wykonania określonych zadań kontrolnych swoich członków i powoływać rzeczoznawców spoza swego grona.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Sąd Koleżeński**

#### **§ 40**

1. Sąd Koleżeński rozpoznaje sprawy dyscyplinarne dotyczące członków Stowarzyszenia, jeżeli swoim postępowaniem naruszają oni postanowienia Statutu lub regulaminów Stowarzyszenia albo działają na szkodę Stowarzyszenia lub w sposób sprzeczny z normami środowiskowymi [zasadami etyki zawodowej].
  1. Wszczęcie postępowania przed Sądem następuje na pisemny i umotywowany wniosek Zarządu lub członka Stowarzyszenia.

#### **§ 41**

1..Sąd Koleżeński składa się z dwóch do pięciu sędziów wybranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia. Sąd wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Sądu kieruje pracami Sądu, a w szczególności wyznacza przynajmniej dwuosobowe składy sędzące oraz terminy rozpraw.
4. Sędziowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą być ani członkami Zarządu, ani członkami Komisji Rewizyjnej.
5. Sędziowie Sądu Koleżeńskiego orzekają na podstawie swego przekonania wysnutego z przeprowadzonych dowodów i opartego na ich swobodnej ocenie, z uwzględnieniem wskazań wiedzy oraz doświadczenia życiowego.

#### § 42

1. Karami orzukanymi przez Sąd Koleżeński są:
  - a) kara nagany,
  - b) kara pieniężna w wysokości nie przekraczającej 10-krotnej aktualnie obowiązującej składki płaconej przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia,
  - c) zakaz pełnienia funkcji we władzach Stowarzyszenia przez okres do 3 lat,
  - d) zawieszenie w prawach członka na okres od 3 miesięcy do 2 lat.
2. Sąd upoważniony jest także do wystąpienia do Zarządu z wnioskiem o podjęcie uchwały o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia.

#### § 43

1. Wyroki uniewinniające, jak też wyroki orzekające karę nagany lub karę pieniężną są ostateczne.
2. Od wyroku orzekającego zakaz sprawowania funkcji w Stowarzyszeniu, członkowi, którego wyrok ten dotyczy służy odwołanie do Walnego Zebrania Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

### ROZDZIAŁ IX

#### Regiony

#### § 44

1. Stowarzyszenie może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne [Regiony], obejmujące swoim zasięgiem jedno lub kilka województw.
2. Region powstaje na mocy pisemnej uchwały co najmniej dziesięciu członków zwyczajnych Stowarzyszenia z obszaru, który ma być objęty przez Region.
3. Uchwałę o powołaniu Regionu należy zgłosić do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od jej podjęcia pod rygorem utraty jej mocy.

#### § 45

1. Członkowie Stowarzyszenia w Regionie wybierają przewodniczącego Regionu spośród grona członków zwyczajnych w Regionie.
2. Kadencja Przewodniczącego Regionu trwa 2 lata.
3. Przewodniczący Regionu koordynuje działania statutowe członków Stowarzyszenia w Regionie i kieruje tymi działaniami.

#### § 46

1. Członkowie Stowarzyszenia w Regionie zbierają się na Zgromadzeniu celem omówienia spraw Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem spraw w Regionie, a także celem wyboru Przewodniczącego Regionu.
2. Zgromadzenie w Regionie zwołuje Przewodniczący Regionu:
  - a) z własnej inicjatywy nie częściej niż dwa razy w roku, a nie rzadziej niż raz w roku,
  - b) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków zwyczajnych Stowarzyszenia w Regionie w ciągu 30 dni od daty złożenia takiego wniosku.

#### § 47

Postanowienia §15 ust.1 i § 16 ust.3-6 Statutu stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ X

#### Zmiany Statutu, rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 48

Zmiany Statutu mogą być dokonane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów członków zwyczajnych obecnych na Walnym Zebraniu - według listy obecności sporządzonej w chwili otwarcia obrad.

#### § 49

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów członków zwyczajnych obecnych na Walnym Zebraniu według listy obecności sporządzonej w chwili otwarcia obrad.
2. Jednocześnie z podjęciem uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Stowarzyszenia podejmuje taką samą większością głosów uchwałę o przeznaczeniu jego majątku.

#### § 50

Uchwały dotyczące spraw, o których mowa w § 38 i § 39 mogą być podjęte jedynie pod warunkiem umieszczenia ich — włącznie z proponowaną treścią — w porządku obrad przyjętym przez Zarząd w uchwale zwołującej Walne Zebranie i dostarczoną członkom Stowarzyszenia w trybie określonym w § 19 Statutu.