



Warszawa, 24.06.2014 r.

Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia PRO za rok 2013

1. Stowarzyszenie Polski Rynek Oprogramowania PRO. 03-717 Warszawa; ul Kłopotowskiego 22.

NIP: 526- 17- 33 342; Regon ;010012308; KRS: 0000121020 (XII Wydział Gospodarczy Sądu Rejestrowego w Warszawie.)

2.W roku sprawozdawczym 2013, Stowarzyszenie PRO dokonało zmiany w Statucie PRO. Zmiany w Statucie PRO zostały zatwierdzone przez XXV Nadzwyczajne Walne Zebranie PRO, w dniu:30.10.2013 roku. Zmiany dotyczą uchwalenia nowego Regulaminu Pracy Zarządu. Statut PRO (załącznik nr 1)

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Polski Rynek Oprogramowania PRO zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia i niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Zarządu jest Warszawa.
3. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.

§ 2.

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie w czynnościach sądowych i pozasądowych.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

§ 3.

1. Skład oraz tryb powoływania i odwoływania Zarządu określa § 16, § 17 oraz § 21 Statutu Stowarzyszenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 do reprezentowania Stowarzyszenia i składania w jego imieniu oświadczeń woli zgodnie z § 24 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes Stowarzyszenia jednoosobowo lub jego pełnomocnik w granicach umocowania albo dwóch Członków Stowarzyszenia działających łącznie.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia i składania w jego imieniu oświadczeń woli w postępowaniach karnych zgodnie z § 24 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia uprawnieni są: Prezes Stowarzyszenia oraz każdy członek Zarządu Stowarzyszenia jednoosobowo.
4. Każdy członek Zarządu uprawniony jest do podejmowania samodzielnych decyzji w sprawach bieżących – według przydzielonego mu zakresu kompetencji. W razie sprzeciwu chociażby jednego członka Zarządu co do określonego sposobu prowadzenia sprawy lub organizowania działalności Stowarzyszenia, następuje wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozstrzygnięcia sprawy uchwałą Zarządu.

§ 4.

Do kompetencji Zarządu należy :

- 1) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia oraz reprezentowanie Stowarzyszenia wobec osób trzecich,
- 2) wykonywanie uchwał walnego Zebrania Stowarzyszenia,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Stowarzyszenia w trybie i w wypadkach przewidzianych w Statucie stowarzyszenia,
- 4) zarządzanie funduszami Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i skreślania członków zwyczajnych i wspierających,
- 6) prowadzenie rejestru członków,
- 7) prowadzenie Polskiego rejestru Oprogramowania,
- 8) opracowywanie regulaminów związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem Statutu, uchwał i regulaminów przez członków Stowarzyszenia,
- 10) ustalenie wzorów pieczęci, odznaki członkowskiej, legitymacji i dyplomów honorowych,

§ 5.

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Stowarzyszenia, a podczas jego nieobecności- jeden z Wiceprezów.
2. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes z własnej inicjatywy albo na wniosek któregokolwiek z członków Zarządu. W razie złożenia wniosku o zwołanie zebrania przez członka Zarządu, Prezes lub Wiceprezes zobowiązany jest zwołać zebranie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Zebrania Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym :
 - 1) członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Dyrektor Biura Stowarzyszenia,
 - 3) przedstawiciele członków wspierających,
 - 4) goście zaproszeni przez Zarząd.
5. Porządek obrad zebrania ustala Prezes lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu. Wnioski członków Zarządu o umieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami, składane są do Biura Stowarzyszenia w terminie nie krótszym niż na trzy dni przed planowanym terminem obrad.



§ 6.

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się wszystkich członków Zarządu za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia, na co najmniej trzy dni przed zebraniem. Zawiadomienie może zostać wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Z ważnych powodów zebranie może być zwołane bez zachowania trzydniowego terminu powiadomienia.
3. Obecność na zebraniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w zebraniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego zebranie.

§ 7.

1. Zebraniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes lub inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym zebrania.
2. Po otwarciu zebrania stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz protokół z poprzedniego zebrania Zarządu.
3. W uzasadnionych przypadkach członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Wnioski w tych sprawach podlegają głosowaniu.

§ 8.

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na żądanie zgłoszone przez któregośkolwiek członka Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, z wyjątkiem zagadnień o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole z zebrania.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego zebrania.
4. Każdy członek Zarządu, który w głosowaniu jawnym głosował przeciwko uchwale, może przy podpisywaniu protokołu zgłosić zdanie odrębne.

§ 10.

1. Projekt uchwały Zarządu powinien zawierać w szczególności :
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) wskazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały oznaczają się numerem posiedzenia Zarządu, numerem uchwały według kolejności, wskazuje rok i datę jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania.

§ 11.

1. Z zebrania Zarządu sporządza się protokół, który podpisują obecni na zebraniu członkowie Zarządu i protokolant.
2. Zebrania Zarządu obsługuje Biuro Stowarzyszenia.
3. Protokół zawiera w szczególności :
 - 1) datę zebrania,
 - 2) porządek zebrania,
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 4) wyniki głosowań,
 - 5) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - 6) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - 7) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nieobecni na zebraniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym zebraniu Zarządu.
6. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

§ 12.

Walne Zebranie Stowarzyszenia może przyznać członkom Zarządu prawo do wynagrodzenia za udział w zebraniach Zarządu.

§ 13.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zebrania, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej ¼ składu Zarządu.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

§ 14.

Regulamin Zarządu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.

3. W roku sprawozdawczym 2013 dokonano zmiany w składzie Zarządu PRO. W styczniu 2013 roku w skład Zarządu weszła Anna Czyndacka (przedstawicielka firmy Mikrobit). Skład Komisji Rewizyjnej PRO i Sądu Koleżeńskiego w 2013 roku pozostał bez zmian. Zarząd PRO i Komisja Rewizyjna została wybrana na XXIII Walnym Zebraniu Stowarzyszenia PRO w dniu 30 maja 2012 r. Czas kadencji trwa 2 lata (do Walnego Zebrania PRO w 2014 roku).



Skład Zarządu Stowarzyszenia PRO w 2013 r.

Sławomir Kosz	Prezes Stowarzyszenia PRO
Daniel Miłaczewski	Członek Zarządu
Marek Cierniak	Wiceprezes PRO
Mariusz Sosnowski	Członek Zarządu
Radosław Maculewicz	Wiceprezes PRO
Anna Czyndacka	Członek Zarządu

Komisja Rewizyjna	
Waldemar Braun	Członek KR
Grzegorz Borkowski	Członek KR

Sąd Koleżeński

Anna Andraszek	Członek SK
Bogdan Maculewicz	Członek SK

4. W roku sprawozdawczym 2013, Stowarzyszenie PRO nie utworzyło żadnych podmiotów oraz nie było współnikiem i akcjonariuszem żadnych podmiotów.

5. Struktura organizacyjna PRO pozostaje bez zmian od czasu powstania. W skład Organów Zarządzających Stowarzyszenia PRO wchodzi: Walne Zebranie PRO, Zarząd, Komisja Rewizyjna, Sąd Koleżeński (zgodnie ze Statutem PRO). Stowarzyszenie PRO nie posiada oddziałów terenowych, komisji socjalnych i promocyjnych. Kadencja Władz PRO trwa 2 lata. Nowe Władze wybiera Walne Zebranie PRO. Obecna kadencja; 30.05.2012- 25.06.2014 r.

6. Stowarzyszenie PRO rozlicza się z poszkodowanymi na podstawie Regulaminu Repartycji Odszkodowań. W roku 2012 (XXIII Walne Zebranie PRO) Regulamin Repartycji Odszkodowań został zmieniony zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury. W dniu 25 kwietnia 2014 roku zostały dokonane zmiany w Regulaminie Repartycji Odszkodowań w zakresie okresów przedawnień o treści:

„Kwoty nie podjętych przez podmioty uprawnione uzyskanych przez PRO odszkodowań będą przekazywane na cele statutowe PRO : po upływie 10 lat do końca roku kalendarzowego, w którym zostały one uzyskane przez PRO lub w przypadku nie uzyskania przez PRO, mimo dwukrotnej, pisemnej próbie podjęcia kontaktu z poszkodowanym, informacji i danych koniecznych do przekazania odszkodowania poszkodowanemu.”

Pełny tekst Regulaminu po zmianach w załączeniu (załącznik nr2)



Struktura działalności Stowarzyszenia PRO nie obejmuje zawierania umów z podmiotami korzystającymi z repertuaru PRO.

a) Stowarzyszenie PRO nie posiada zatwierdzonych przez Komisję Prawa Autorskiego tabel wynagrodzeń.

b-c) Stowarzyszenie PRO rozliczało się z poszkodowanymi na podstawie obowiązującego w 2013 roku Regulaminu Repartycji Odszkodowań. Regulamin zatwierdzony przez Zarząd 30.05.2012 r. (Załącznik nr 3)

„Zasady rozliczeń z poszkodowanymi:

Powierzenie majątkowych praw autorskich w ochronę i zarząd Stowarzyszeniu Polski Rynek Oprogramowania PRO nie wymaga opłaty. Na pokrycie kosztów prowadzenia zbiorowego zarządzania Stowarzyszenie PRO dokonuje potrącenia z kwoty należności odszkodowań wyegzekwowanych na rzecz reprezentowanych podmiotów poszkodowanych – kosztów inkasa i repartycji (prowizji) według poniższych zasad w wysokości:

*** Zryczałowanej kwoty 50,00 złotych od każdej prowadzonej sprawy, mającej na celu uzyskanie odszkodowania na rzecz uprawnionego poszkodowanego podmiotu oraz**

*** 20% od kwoty wyegzekwowanych kwot odszkodowań na rzecz uprawnionego poszkodowanego podmiotu.**

O wszystkich należnościach zainkasowanych przez PRO, poszkodowani informowani są przynajmniej raz do roku, do końca I kwartału, za rok poprzedni, przy uwzględnieniu powyższych zasad.

PRO zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania na konto poszkodowanego po otrzymaniu wszystkich niezbędnych danych i informacji koniecznych do wykonania przelewu, na następujących zasadach:

- a) W okresie miesiąca, o ile kwota odszkodowania przekroczy 5000,00 zł
- b) Po upływie danego roku kalendarzowego: w terminie 30 dni od upływu tego roku kalendarzowego nastąpi rozliczenie kwot odszkodowań, przy czym kwoty odszkodowań poniżej wartości:
 - 50 zł (w przypadku odszkodowań dla podmiotów polskich)
 - 200 zł (w przypadku odszkodowań dla podmiotów zagranicznych)

nie są wypłacane, ale przekazywane do rozliczenia na następny rok kalendarzowy.

Kwoty nie podjętych przez podmioty uprawnione uzyskanych przez PRO odszkodowań będą przekazywane na cele statutowe PRO na następujących zasadach:

- po upływie 10 lat do końca roku kalendarzowego, w którym zostały one uzyskane przez PRO- w przypadku roszczeń osób fizycznych /innych podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej. Oraz
- po upływie 3 lat od końca roku kalendarzowego w którym zostały one uzyskane przez PRO- w przypadku roszczeń osób prawnych i innych podmiotów związanych z prowadzeniem przez nie działalności gospodarczej.”

d) Stowarzyszenie PRO posiada 39 Członków z czego 12 powierzyło PRO swoje prawa autorskie do zbiorowego zarządzania.

e) Stowarzyszenie PRO zawarło łącznie 40 umów o powierzenie w zarząd praw autorskich z czego 1 zawarta umowa w 2013 roku. Stowarzyszenie PRO, w roku 2013 zawarło również 3 umowy o powierzenie w zarząd praw autorskich z podmiotami zagranicznymi wraz z pełnomocnictwami do występowania w ich imieniu w dochodzeniu praw na terenie RP. (firmy nie ujęte w wykazie). Lista umów z polskimi podmiotami w załączniku nr 4.

f) Wzór Umowy o powierzenie w zarząd praw autorskich w załączniku nr 5.

g-o) Stan spraw w roku 2013. Za sprawę zakończoną uznaje się sprawę, co do której zawarta została ugoda, bądź zasądzony wyrok sądu a sprawca wpłacił całą kwotę zasądzonego wyroku bądź uzgodnionego odszkodowania.



Sprawy zakończone w 2013 roku

2013	Liczba spraw	ugody	wyroki	Prowizja agencji	Prowizja PRO	Dla poszkodow.
Hetman	32	0,00	68847,23	29443,65	9687,44	29716,14
W. Cieślak	58	98716,00	23722,24	30324,44	22733,55	69380,25
P. Kozłowski	40	59010,36	24941,16	20827,93	15506,16	47617,43
Lege Artis	6	0,00	5532,83	2659,70	845,81	2027,32
PRO	59	14220,60	38114,02	0,00	12751,52	39583,10
Razem	195	171946,96	161157,48	83255,72	61524,48	188324,24

* Kwoty określone w tabeli, jako prowizja agencji, nie są podstawą do wystawienia faktur. Są to wartości wynikające ze wszystkich spraw zamkniętych w 2013 roku. Poniżej podane są faktyczne kwoty należne Kancelariom i Agencjom (po korektach o kwoty wpłacone na konto agencji lub już wypłacone oraz o kwoty korekty procentowej przy zawieraniu ugód przez Kancelarie i Agencje.

* Poniżej tabela przedstawiająca naliczone odszkodowania za lata 2006-2013

NALICZONE ODSZKODOWANIA 2006-2013	
Kwoty wypłat dla poszkodowanych wynikające z zakończonych spraw w latach 2006-2013:	
2006	26 251,02
2007	34 918,75
2008	75 179,86
2009	99 895,43
2010	134 282,16
2011	291 889,61
2012	178 204,28
2013	188324,24
Razem dla poszkodowanych 2006-2013	1028945,35

Wypłacone/Przekazane na Cele Statutowe PRO 2006-2013	
Kwoty wypłacone poszkodowanym	417 020,82
Kwoty przekazane przez poszkodowanych na cele statutowe PRO	56 818,30
Kwoty przekazane na cele statutowe PRO- przedawnienia	61 514,76
Łącznie wypłacone lub przekazane na cele statutowe PRO	535 353,88

W związku z tym wartość nieodebranych przez poszkodowanych kwot odszkodowań (uwzględniająca bieżące rozliczenie 2013 roku) wynosi: 493 591,47 zł.



Z tytułu księgowania w okresie sprawozdawczym 2013 r. wpłynęły zasądzone kwoty odszkodowań na łączną kwotę;

Nazwa	Wpływy	Wydatki	
Wpłaty odszkodowań	232 635,72	335 649,97	
odsetki	0,00	456,52	
Wpłaty Lege Artis	34 952,21	0,00	
Wpłaty Hetman	9 010,40	0,00	
Wpłaty Kanc. Cieslak	44 694,20	0,00	
Wpłaty Kanc. Kozłowski	16 843,89	102 738,51	
Nie zidentyfikowane	0,00	337,27	
Razem	338 136,42	449 182,27	

7) Uchwały podjęte przez Zarząd PRO w 2013 roku.

UCHWAŁA NR1:

Zarząd Stowarzyszenia PRO, na swoim posiedzeniu w dniu 24.09.2013 r. postanawia zwołać XXV Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia PRO w celu uchwalenia zmian w Regulaminie Pracy Zarządu PRO. Termin Walnego Zebrania: 30.10.2013 rok, godzina 13.00

UCHWAŁA NR 1:

XXV Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia PRO zatwierdza proponowany Porządek i Regulamin Obrad.

Dotyczy punktu 5 porządku obrad:

Po wysłuchaniu propozycji zmian w Regulaminie Pracy Zarządu i dyskusji przystąpiono do głosowania i jednogłośnie uchwalono uchwałę nr 2 w brzmieniu:

Uchwała nr 2- w sprawie zatwierdzenia nowego Regulaminu Pracy Zarządu PRO.

XXV Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia PRO, działając na podstawie par.18 pkt 2b Statutu Stowarzyszenia zatwierdza nowy Regulamin Pracy Zarządu PRO.

Dotyczy punktu 6 porządku obrad:

Po uchwaleniu Regulaminu Pracy Zarządu PRO przystąpiono do uchwalenia uchwały w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie PRO uwzględniających zmiany w Regulaminie Pracy Zarządu PRO. Jednogłośnie uchwalono uchwałę nr 3 w brzmieniu:



Uchwała nr 3 w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie PRO, uwzględniających Nowy Regulamin Pracy Zarządu PRO.

XXV Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia PRO działając na podstawie par.18. pkt 2b Statutu Stowarzyszenia PRO zatwierdza zmiany w Statucie PRO uwzględniające Nowy Regulamin Pracy Zarządu PRO. Jednolity teks Statutu po zmianach stanowi załącznik nr 4 do Protokołu.

8. Kierunki działania Stowarzyszenia PRO. (z programu działania na lata 2012-2014)

Integracja środowiska

1. Skupienie jak największej liczby producentów i dystrybutorów oprogramowania wokół Stowarzyszenia PRO, jako reprezentanta wspólnych interesów sektora IT w Polsce.
2. Budowanie wspólnego prestiżu i siły środowiska, wzajemnej pomocy i współpracy, uzyskania poczucia bezpieczeństwa zawodowego- grupowego i indywidualnego.
3. Umacnianie roli Stowarzyszenia jako wyraziciela opinii producentów i dostawców oprogramowania we wszelkich sprawach ich dotyczących.
4. Przygotowywanie i rozpowszechnianie interpretacji i sposobu stosowania przepisów z zakresu prawa autorskiego, działalność w tym zakresie na rzecz Członków PRO.
5. Opracowywanie i rozpowszechnianie wśród członków Stowarzyszenia wzorcowych procedur postępowania w procesach gospodarczych, postępowaniach sądowych i innych. Kontynuacja i doskonalenie pomocy prawnej w działaniach na rzecz Członków PRO.
6. Podejmowanie działań we wszelkich sprawach wspólnych dla całego środowiska zrzeszonego w Stowarzyszeniu.

Lobbying

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rynku oprogramowania w Polsce.
2. Udział w wypracowywaniu standardów prawnych, ekonomicznych, jakościowych, etycznych i finansowych dotyczących polskiego rynku oprogramowania.
3. Inspirowanie tworzenia i zmiany norm prawnych dotyczących działalności członków Stowarzyszenia.
4. Współpraca z komisjami sejmowych i ministerialnymi, opiniowanie projektów ustaw, zabieranie głosu w sprawach szczególnej wagi, dotyczących zapisów odnoszących się do działalności członków Stowarzyszenia.
5. Kreowanie i propagowanie wśród organów rządowych i samorządowych oraz działaczy i polityków gospodarczych idei rozwoju informatyki polskiej, jako nowoczesnej gałęzi przemysłu.
6. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki i uczciwej konkurencji w działalności gospodarczej w sferze informatyki.
7. Budowa pozytywnego wizerunku producentów i dostawców oprogramowania, a także zabieganie o ich wysoką pozycję społeczną.
8. Umożliwienie członkom Stowarzyszenia prezentowania własnych poglądów na forum gospodarczym i politycznym.

Ochrona praw autorskich

1. Prowadzenie Polskiego Rejestru Oprogramowania w celu ewidencjonowania i ochrony prawnej oprogramowania komputerowego będącego rezultatem działalności twórczej o indywidualnym charakterze i utrwalonego w postaci umożliwiającej jego uruchomienie za pomocą komputera. **Opracowanie skutecznego systemu promocji Polskiego Rejestru Oprogramowania.**
2. Propagowanie Polskiego Rejestru wśród producentów oprogramowania i udzielanie wszelkiej pomocy prawnej dla twórców zarejestrowanego oprogramowania, których prawa autorskie zostały naruszone.
3. Prowadzenie certyfikacji przedsiębiorstw polegającej na badaniu zgodności eksploatowanego oprogramowania z posiadanymi licencjami i wydawaniu świadectw poprawności. **Kontynuacja i promocja działalności Klubu Legalnych (firm które poddały się certyfikacji). Lista firm dostępna na WWW.klublegalnych.org.pl.**
4. Kontynuacja ścisłej współpracy z terenowymi jednostkami policji. Niesienie pomocy i reakcja na każde zgłoszenie dotyczące piractwa komputerowego.
5. Kontynuacja ścisłej współpracy z sądownictwem, niesienie pomocy na każde wezwanie prokuratury w procesach przygotowawczych.
6. Kontynuowanie współpracy z prawnikami (współpraca z Kancelariami Prawnymi) w celu zapewnienia ciągłej pomocy prawnej dla Członków PRO, klientów Polskiego Rejestru Oprogramowania oraz poszkodowanych firm.
7. Prowadzenie "Gorącej Linii" umożliwiającej sygnalizowanie przypadków naruszenia przepisów Ustawy o prawie Autorskim i prawach pokrewnych.



8. Prowadzenie seminariów i szkoleń poświęconych problematyce ochrony praw autorskich w zakresie oprogramowania komputerowego, multimediiów i rozwiązań internetowych dla różnych grup użytkowników i producentów oprogramowania odpowiednio do powstających potrzeb.

Współpraca z organizacjami w kraju i zagranicą

1. Współpraca Polskim Towarzystwem Informatycznym i Koalicją Antypiracką oraz z innymi organizacjami środowiskowymi przy poprawianiu warunków dla rozwoju polskiego przemysłu oprogramowania i promowania użytkowania licencjonowanego oprogramowania.
2. Rozwój współpracy z Komendą Główną Policji i Komendami Rejonowymi, Prokuraturą i sądownictwem w celu zwiększenia skuteczności działania tych organów na rzecz przestrzegania przepisów o Ustawie o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych.
3. Współpraca z Software & Information Industry Association przy przenoszeniu na teren Polski doświadczeń zdobytych przez SIIA nad ochroną interesów twórców i producentów oprogramowania.
4. Współpraca z Koalicją na Rzecz Otwartych Standardów.
5. Współpraca z Koalicją na Rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
6. Wspieranie procesu integracji polskiej gospodarki z gospodarkami państw Unii Europejskiej, współpraca z komisjami rządowymi i parlamentarnymi zajmujących się tą problematyką związaną z działalnością Stowarzyszenia.

Promocja działalności Stowarzyszenia

1. Wykorzystanie konferencji prasowych i innych spotkań z dziennikarzami dla promocji działalności Stowarzyszenia.
2. Aktualizowanie strony Stowarzyszenia "PRO" w sieci Internet dla przedstawienia stałych i bieżących informacji o działalności Stowarzyszenia.
3. Nawiązanie współpracy z innymi mediami (telewizja, radio.)
4. Promocja Stowarzyszenia PRO poprzez promowanie działalności Klubu Legalnych.

Rozwój Stowarzyszenia

1. Dalsze systematyczne rozwijanie statutowej działalności Stowarzyszenia.
2. Uruchomienie usług na rzecz przedsiębiorstw w zakresie konsultacji problemów informatycznych (konsulting ofertowy, kontraktowy, rozjemczy).
3. Nawiązanie współpracy z instytucjami finansowymi w zakresie inwestycji w przemysł oprogramowania.
4. Kontynuacja auditingu firm pod względem legalności użytkowanego oprogramowania.
5. Kontynuowanie starań o rozszerzenie bazy członkowskiej Stowarzyszenia.
6. Rozszerzenie działań PRO na wszystkie segmenty rynku producentów oprogramowania.

Prezes Stowarzyszenia PRO

Sławomir Kosz